

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	2400837
DENOMINACIÓN	CC San Ignacio
LOCALIDAD	Ponferrada
PROVINCIA	León
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	Pablo Álvarez López
NIVEL CODICE TIC	4

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. [Análisis de la situación del centro.](#)
- 2.2. [Objetivos del Plan de acción.](#)
- 2.3. [Tareas de temporalización del Plan.](#)
- 2.4. [Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.](#)

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. [Organización, gestión y liderazgo.](#)
- 3.2. [Prácticas de enseñanza y aprendizaje.](#)
- 3.3. [Desarrollo profesional.](#)
- 3.4. [Procesos de evaluación.](#)
- 3.5. [Contenidos y currículos](#)
- 3.6. [Colaboración, trabajo en red e interacción social.](#)
- 3.7. [Infraestructura.](#)
- 3.8. [Seguridad y confianza digital.](#)

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. [Seguimiento y diagnóstico.](#)
- 5.2. [Evaluación del Plan.](#)
- 5.3. [Propuestas de mejora y procesos de actualización.](#)

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

Contexto socioeducativo.

Nuestro centro, el Colegio Diocesano San Ignacio (Avenida Compostilla 34, 24402 Ponferrada, León) pertenece a la Diócesis de Astorga. Dispone de dos líneas en las etapas concertadas de Infantil, Primaria y Secundaria, así como de una sola línea en la etapa privada de Bachillerato con unos 600 alumnos de nivel socioeconómico medio-bajo y un total de 50 profesores.

Justificación y propósitos del Plan.

Integrar el empleo de las TIC como un recurso importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil, primaria, secundaria y bachillerato.

Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula.

Impulsar los avances metodológicos y tecnológicos, así como disponer de herramientas que permitan motivar tanto a los docentes como a los alumnos en el desarrollo del proceso de enseñanza.

Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, plataformas y espacios educativos en el que se divulga el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, actividades, etc.

Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos, así como la implementación de dispositivos móviles (iPads y similares) en el aula.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
50	600	36	6

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

El centro está en un proceso de integrar las tecnologías en todos los procesos educativos que se puedan. La actitud del profesorado para el uso de las TIC es correcta y motivada por las soluciones que aportan a la práctica docente.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
------------------------	-----------	----	----	----	----	----	-------

N.º de docentes	34	0	4	3	8	1	50
-----------------	----	---	---	---	---	---	----

▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	El proceso de formación de profesores sustitutos, así como profesores nuevos, suele alargarse, a menos que ya tenga la competencia requerida. El uso de la Workspace se adapta a nuestras necesidades, pero somos conscientes de que la workspace de Google no se implementa en todos los centros, de ahí que a muchos profesores se les tenga que formar desde cero
Amenazas	Falta de interés por parte del profesorado por diferentes factores (carga de trabajo, incompatibilidad horaria para la realización de curso, dificultad de los mismos cursos).
Fortalezas	La implementación de la workspace todos los niveles, tanto para alumnos, profesores e incluso familias en el caso de los niveles de Infantil y Primaria. Instalaciones: Pantallas digitales en todas las aulas, 2 salas de informática, en las que cada alumno dispone de un ordenador para trabajar. Motivación del profesorado y comunicación one-to-one en los cursos en los que se implementa el uso del iPad.
Oportunidades	Oferta de cursos para adquirir diferentes niveles de Competencia Digital por diferentes organismos oficiales (CFIE). Formaciones tanto para docentes como para familias a lo largo del curso escolar

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	Áreas 6 y 8	Disponer y utilizar de un entorno seguro (apoyado en la plataforma Alexia, el correo institucional, las aulas digitales y las redes sociales) para la interacción entre la Comunidad Educativa.
Organizativa	Área 1 y 2	Recoger y organizar en los planes institucionales del Centro la dimensión tecnológica del entorno escolar mediante unidades compartidas en el Drive gestionadas con protocolos de acceso seguro.
Tecnológica	Área 5	Conocer, planificar y organizar los recursos TIC y su capacidad de inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional diferenciado.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Elaboración por los miembros de las Comisiones TIC (Equipos y Redes) en coordinación con Jefatura y la CCP-	Trimestral	Comisión TIC
Seguimiento de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas	Trimestral	Comisión TIC
Evaluación de resultados para plantear posibles modificaciones y ampliaciones próximo curso. Dicha evaluación recogerá objetivos conseguidos, mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.	Última semana de junio.	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Realización de sesiones de acogida para familias y docentes	1º Trimestre	Comisión TIC
Difusión en la web	Todo el curso	Comisión de Comunicación
Difusión de las RRSS	Todo el Curso	Comisión de Comunicación

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo del centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro mantiene una línea de trabajo claramente orientada a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación como parte estructural de su proyecto educativo, entendiendo las TIC no únicamente como herramientas de apoyo, sino como un elemento clave para la mejora de los procesos de enseñanza, aprendizaje, comunicación y organización interna. Esta apuesta se desarrolla de manera coherente en todas las etapas educativas, desde las primeras experiencias formativas hasta el Bachillerato, lo que permite garantizar una progresión adecuada en el desarrollo de la competencia digital del alumnado. En este marco, el modelo educativo basado en el uso de dispositivos digitales en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria constituye uno de los pilares fundamentales de la estrategia TIC del centro. Dicho modelo se concibe como un medio para favorecer metodologías más activas, facilitar el acceso a los contenidos, promover el trabajo colaborativo y potenciar la autonomía del alumnado. La experiencia acumulada ha permitido consolidar una cultura digital compartida por la comunidad educativa, en la que el uso de la tecnología está plenamente integrado en la dinámica habitual del aula y en la planificación docente. Desde el punto de vista organizativo, el centro dispone de una estructura de coordinación estable que permite planificar, implementar y evaluar de forma sistemática las actuaciones relacionadas con las TIC. Esta estructura se apoya en la implicación directa del equipo

directivo, que incorpora la dimensión digital dentro de los objetivos estratégicos del centro, y en la existencia de una coordinación específica que articula las actuaciones vinculadas a la competencia digital docente y al plan digital institucional. Junto a ello, distintas comisiones de trabajo contribuyen de manera coordinada a que la integración de las TIC se aborde desde una perspectiva global, que incluye aspectos pedagógicos, organizativos, comunicativos y de gestión de recursos.

La gestión de las TIC se orienta a garantizar la disponibilidad, el mantenimiento y el uso adecuado de los recursos tecnológicos, así como a facilitar su integración en los procesos educativos y administrativos. Para ello, se establecen procedimientos que permiten una respuesta ágil ante incidencias, una actualización progresiva de los equipos y aplicaciones, y una utilización responsable de los dispositivos por parte de toda la comunidad educativa. Asimismo, se promueve la coherencia entre el uso de las herramientas digitales y los objetivos curriculares, de modo que la tecnología se utilice con un sentido pedagógico claro y alineado con las programaciones didácticas.

Un elemento clave dentro de esta línea de trabajo es la formación del profesorado. El centro considera imprescindible que la integración de las TIC vaya acompañada de un proceso continuo de actualización de las competencias docentes, tanto en el ámbito técnico como metodológico. Por ello, se detectan de manera sistemática las necesidades formativas y se proponen acciones orientadas a mejorar el uso educativo de las herramientas digitales, fomentar metodologías activas y facilitar el intercambio de buenas prácticas entre docentes. Esta estrategia formativa contribuye a reforzar la seguridad del profesorado en el uso de la tecnología y a favorecer una implantación más homogénea del modelo digital en las distintas etapas y áreas.

En cuanto al liderazgo, el centro apuesta por un modelo basado en la corresponsabilidad y la participación, en el que las decisiones relacionadas con el ámbito TIC se toman de manera coordinada y alineada con el proyecto educativo global. El equipo directivo impulsa las iniciativas digitales, facilita los recursos necesarios y promueve un clima favorable a la innovación, entendiendo que la transformación digital es un proceso progresivo que requiere acompañamiento, planificación y evaluación continua. Este enfoque permite consolidar una cultura organizativa en la que la tecnología se percibe como una oportunidad de mejora y no como una carga añadida.

Respecto a las pretensiones a corto y medio plazo, el centro se plantea como objetivo prioritario optimizar el uso de las herramientas digitales ya disponibles, de manera que su utilización sea cada vez más eficiente, funcional y ajustada a las necesidades reales del profesorado y del alumnado. Esto implica avanzar hacia un uso más sistemático de las plataformas educativas, mejorar la coordinación en el empleo de aplicaciones comunes y reforzar el aprovechamiento didáctico de los recursos digitales en las distintas áreas.

Asimismo, se contempla el desarrollo de herramientas y procedimientos sencillos que faciliten la gestión del aula, la comunicación interna y el seguimiento del alumnado, con el fin de reducir la carga administrativa del profesorado y mejorar la organización del trabajo diario. Estas iniciativas se orientan a ofrecer soluciones prácticas, fácilmente integrables en la rutina docente y alineadas con los flujos de trabajo ya existentes en el centro.

A medio plazo, el centro aspira a seguir profundizando en la integración metodológica de las TIC, favoreciendo el desarrollo de proyectos interdisciplinarios y el trabajo por competencias, así como a reforzar la continuidad del modelo digital entre las distintas etapas educativas. Del mismo modo, se pretende consolidar una evaluación cada vez más vinculada a entornos digitales, que facilite la retroalimentación, el seguimiento individualizado y la implicación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.

En síntesis, la línea de trabajo del centro en relación con las TIC se caracteriza por una integración sostenida, planificada y coherente con su proyecto educativo, apoyada en una

estructura organizativa clara, una gestión orientada a la mejora continua y un liderazgo comprometido con la innovación pedagógica. Las pretensiones a corto y medio plazo se centran en consolidar los avances logrados, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos disponibles y seguir avanzando hacia un modelo educativo en el que la tecnología esté plenamente al servicio del aprendizaje y del desarrollo integral del alumnado.

▪ **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Definir las líneas estratégicas del Plan TIC dentro del Proyecto Educativo de Centro.
Aprobar la planificación de inversiones en infraestructuras y dispositivos digitales.
Garantizar la disponibilidad de recursos humanos y materiales.
Supervisar el cumplimiento de la norma en materia de protección de datos y uso de plataformas digitales.
Coordinar las decisiones TIC con la organización general del centro.
Comisión TIC
Gestión del hardware y software de los equipos del centro, así como sus actualizaciones.
Atención y seguimiento de las incidencias técnicas.
Gestión del modelo de estudios con iPad (configuración, mantenimiento y soporte)
Propuestas de mejora en las infraestructuras tecnológicas del centro.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Coordinación de las comisiones TIC, Comunicaciones, Formación y Biblioteca en la parte digital y tecnológica.

	Miembros integrantes	Funciones y tareas
Coordinador CoDice-TIC #DigCompEdu	Pablo Álvarez López (Coordinador)	Coordinar el trabajo conjunto y colaborativo entre las comisiones de Equipos, Redes, Formación y Biblioteca.
Comisión Equipos (Com. TIC)	Pablo Álvarez López (Coordinador Com. TIC) Samuel Parra Souto (Jefe de Estudios, y miembro del Equipo Directivo) Pablo Salgado Blanco (Infantil) Eva M.ª Fernández Martínez (Primaria) Álvaro Calvo Urdampilleta (Secundaria y Bachillerato)	Elaborar el Plan TIC del centro. Diseñar la estrategia de formación en TIC. Formar a los docentes en herramientas TIC. Investigar nuevas metodologías y herramientas TIC. Asesorar al equipo directivo en TIC Realizar las labores de acompañamiento y formación inicial al nuevo profesorado. Velar por el correcto funcionamiento de las estructuras y equipos informáticos, así como por la seguridad de estos y el uso correcto por parte de los usuarios. Estudiar las necesidades en equipamiento TIC.

Comisión Comunicación (escisión de la antigua Com. TIC)	M.ª Ángeles de la Fuente Canedo (Coordinador Com. Comunicación) Celia Fernández Corral (Bachillerato y Formación) Eva M.ª Soto Rodríguez (Secundaria) M.ª Ángeles de la Fuente Canedo (Primaria) Pablo Salgado Blanco (Infantil)	Elaborar un Plan de Comunicación Digital. Hoy descentralizado (Empresa KEIVA) Llevar y mantener la web del colegio, así como las diferentes redes sociales. Formar a los docentes en RRSS. Investigar nuevas maneras de informar y comunicar con la comunidad educativa. Asesorar al equipo directivo en cuanto a imagen de marca y comunicación.
Comisión Formación	Zaida Prieto (Coordinadora- Responsable CFIE) Samuel Parra Souto (Jefe de Estudios) Cesáreo García Cebrián (E. Infantil) M.ª Elisa Monroy Cabero (E. Primaria) Ángel Reguera Girón (E.S.O.)	Creación y desarrollo del Plan de Formación del Centro mediante la supervisión y seguimiento del CFIE. Control de la formación digital del profesorado. Fomento del uso de las TIC entre profesorado. Formación comunidad educativa Repositorio de experiencias previas
Comisión Biblioteca	Celia Fernández Corral (Coordinadora y ESO) Eduardo J. Salgado Blanco (E. Primaria) Sara Vidal Cuadrado (E.S.O. y Bachillerato)	Elaborar un Plan de Lectura del Centro. Llevar y mantener la Biblioteca del colegio, así como la web de la misma. Formar a los docentes en temas bibliográficos. Investigar maneras de atraer la lectura a la comunidad educativa. Gestionar los E-readers. Controlar y gestionar el Archivo analógico y digital del colegio.
Comisión Coordinación Pedagógica CCP	Samuel Parra Souto (como Jefe de Estudios, la convoca y dirige)	Presencia directa del Jefe de Estudios en la Comisión TIC. Coordinadores de Equipo y Redes presentes en las CCP que se celebran semanalmente.



▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Indicado en los objetivos generales del centro. Capítulo II
Programación anual	Anexo a la PGA “Plan de Digitalización”
Reglamento de régimen interior	Incluye en su articulado normas de uso y régimen sancionador sobre uso de dispositivos y espacios TIC. Título IV, Capítulos 1, 2 y 3.
Plan de acción tutorial	Anexo a la PGA. Capítulos 3, 4, 8 y 9:
Plan de atención a la diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC. Anexo a la PGA, e incluido en los objetivos.
Plan de convivencia	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana. Indicado en objetivos.
Plan de fomento a la lectura	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC. Indicado en objetivos.
Plan de autonomía	No se dispone
Otros	

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	ALEXIA / STYLUS	Sistemas integrados de Gestión educativa.
Organización	ALEXIA/GOOGLE WORKSPACE	Gestión general de actividad en el centro.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo del centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

a) Como objeto de aprendizaje:	Permite al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias para hacer del mismo un instrumento útil a lo largo de toda su vida. Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno. Aprender a utilizar una Tablet, Zorin, Android, PC, navegar de forma segura en internet, utilizar un procesador de textos, presentaciones, hoja de cálculo, correo electrónico... En nuestro caso concreto priorizamos el uso de las herramientas de Google Workspace for Education.
b) Como entorno para el aprendizaje:	Enfocado al trabajo colaborativo, fomentando el trabajo por proyectos y en el que las TIC juegan un papel fundamental en la colaboración. Destacamos el entorno que proporciona Google Workspace for Education como la elaboración de documentos de forma colaborativa, presentaciones, creación sitios web, mapa geolocalizados, etc.
c) Como aprendizaje del medio:	Relacionado con los puntos anteriores, el conocimiento de un entorno digital como Google Workspace for Education va a permitir al alumno la adquisición de una serie de Competencias Digitales fundamentales para el "saber hacer". Se adaptarán a la etapa, nivel y características propias de cada alumno; así en los primeros cursos de E. Infantil y E. Primaria se primará como medio motivador del aprendizaje, paulatinamente se incorporará la autonomía del alumno, la interrelación con el medio exterior, la creación de contenidos propios y la gestión de esos contenidos, ya en los últimos cursos de ESO.
d) Como medio para el acceso al aprendizaje:	Destacamos en este la motivación que pueden generar las TIC frente a recursos no digitales (video frente a texto, buscadores frente a enciclopedia...).

▪ Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Conocer, utilizar y comprender las TIC.
Definir un ambiente mediado con TIC.
Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
El centro tiene establecidos de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.	Google Workspace / iPad
El centro desarrolla procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje para el desarrollo de pensamiento crítico, creativo y autónomo del alumnado.	Apps de Google (Classroom, Drive, etc.)
El centro establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel desarrollados a partir de una metodología lúdica como fomento del aprendizaje.	Programaciones Didácticas de cada asignatura, Classroom, web de departamentos

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
AB en Competencias	Aula Virtual: Classroom
Aula Invertida	Flipped Classroom
Design Thinking AP Cooperativo	Uso de Visual Thinking, Canva y Genially

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Cuenta personal de los alumnos a partir de Secundaria y tutelada por los padres en primaria.	Google Workspace for Education
Libros con licencia digital y actividades en todas las etapas	Blinklearning, SM Aprendizaje, y/o vía web si no dispone de app específica.
Modelo "One-to-One". Implementación de iPad en 6º EP y en todos los niveles de ESO.	iPad / Apple School Manager / JAMF School.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo del centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Actuaciones relacionadas con acciones formativas para la adquisición y mejora de la competencia digital de sus docentes, la adaptación a entornos digitales, la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

▪ Detección de las necesidades formativas del profesorado

Detección de necesidades	
Método empleado	x Formulario x SELFIE for Teachers x Otros (especificar): Actas de reuniones de Claustro, departamentos, comisiones, etc.

▪ Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	La inteligencia artificial aplicada a la educación	Claustro de profesores: 52	B2	Si
Actividad de Innovación con Alumnos	Premios Valores Democráticos (Edición digital / cortometraje)	Alumnos de Expresión Artística de 4º de ESO: 11	A2	Si
Grupo de Trabajo	CREAMOS ACTIVIDADES Y MATERIALES CON OFFICE 365	Claustro de profesores: 52	A2	Si

▪ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.	Actas de Reuniones de Claustro (Dirección / Jefatura de Estudios)

	Reuniones de Departamento (Jefes de Departamentos) Formulario de satisfacción y detección de necesidades (Comisión TIC)
Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.	Comisión de formación / CFIE
Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.	Desdobles Talleres y rincones Plan de Acogida del Profesorado nuevo Informe de seguimiento del profesorado. (Jefatura de Estudios)
Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.	Calendar Site de formación, difusión y herramientas digitales (Comisión de formación y comisión TIC)

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo del centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

▪ **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	ALEXIA	Programa integral que permite desde la gestión de asistencia del alumnado hasta la evaluación por Competencias Docentes.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios Google + Google Classroom	Formularios de Google gestionados a través de Classroom.
para que el alumnado se co-evalúe.	Formularios Google + Google Classroom	Formularios de Google gestionados a través de Classroom.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	ALEXIA + Formularios Google + Google Classroom	Herramientas facilitadas por Google Classroom, así como las propias que integra ALEXIA.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	ALEXIA + Google Classroom	Todas las notas relevantes aparecen en ALEXIA para el alumnado y sus familias. Del mismo modo, se emplea Google Classroom para evaluar entregas, ejercicios, etc.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Google forms Lista de cotejo Hoja de Cálculo	Formularios de Google gestionados a través de Google workspace
Otros:		

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Google Calendar Google Chat	Notificaciones por chat de Google y publicación de evento en Calendar
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Google chat	Indicar incidencia en chat de claustro o en chat específico
Solución de las incidencias en los dispositivos	Traslado a responsable de equipos de comisión TIC vía Google Chat	Toda la comunidad educativa dispone de acceso a Google chat para poder notificar cualquier incidencia.
Actualización del inventario	Archivo en Repositorio común en Google Drive	En Google Drive, se guarda la documentación en el Repositorio compartido con Claustro y PAS
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Informar y notificar vía Google Chat.	Las comisiones implicadas (Por ejemplo, convivencia, TIC, ... realizarán un estudio de las mismas

		y trasladarán sus conclusiones en reunión de Claustro.
Reciclado de equipos	Empresa externa / Reutilización de equipos en asignaturas TIC cómo Tecnología.	Posibilidad de encargar el reciclado o eliminación de equipos a empresa externa o reutilización cómo material para pruebas.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI	Se indican en el articulado del Reglamento de régimen interno. Supervisa Comisión de convivencia
Otros:		

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Reunión trimestral con empresa responsable (eficiencia y eficacia)	Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Reunión trimestral con empresa responsable (eficiencia y eficacia)	Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).
Herramientas de gestión académica	Reunión trimestral con empresa responsable (eficiencia y eficacia)	Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).
Servicios de red: internet, intranet.	Reunión trimestral con empresa responsable (eficiencia y eficacia)	Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Encuesta “Brecha Digital”	Instrumentos y estrategias para la evaluación en coherencia con el contexto tecnológico y el contexto educativo.
Otros:		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo del centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro avanza en los procesos de evaluación hacia un modelo más competencial, incorporando herramientas digitales que faciliten la evaluación formativa, el seguimiento individualizado y la retroalimentación inmediata.

Pretensiones a corto plazo: Formar al profesorado en herramientas para la evaluación formativa y el análisis de evidencias digitales.

Pretensiones a medio plazo: Incorporar analítica de aprendizaje para la toma de decisiones pedagógicas basadas en datos.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

- Integración curricular de las TIC en las áreas:

Criterio	Formalización
a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.	En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo)
b) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.	El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa
c) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.	Por otro lado el uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Taller de robótica LEGO	Extracurricular	Pensamiento computacional y resolución de problemas.
Formación Riesgos en RRSS e Internet	Conferencia	Aspectos legales y afecciones a la salud

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

Aunque estos criterios están establecidos en cada una de las programaciones didácticas, tanto en la secuenciación de la competencia, estándares e indicadores de evaluación, su conformación definitiva puede variar, dada la implementación del nuevo marco normativo (Ley LOMLOE).

- **Infantil / 1º y 2º de E. Primaria**

Contenidos	Indicadores de evaluación	Estándares Evaluables
Iniciación en la pizarra digital. *	Conocer las herramientas básicas de la pizarra digital (bolígrafos de	Identifica los diferentes usos de los bolígrafos de colores y

	colores y borrador). *	borrador. *
Iniciación en la tablet.	Encender y apagar la tablet. Conocer los botones físicos de la tablet. Bloquear y desbloquear la tablet. Entrar en las aplicaciones.	Es capaz de ser autónomo para usar los botones físicos (volumen y apagado de la tablet). Es capaz de ser autónomo para usar la pantalla para moverse entre aplicaciones.
EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).	Conocer: Matemático.es Little Bridge Recurso CROL	Es capaz de interaccionar de manera autónoma dentro de la aplicación, siendo consciente del espacio virtual de la misma.
Diferenciación entre usuario, contraseña, patrón o código. *	Desbloquear una tablet o dispositivo mediante patrón o código. *	Tiene la autonomía suficiente para acceder a cualquier herramienta que esté protegida con algún mecanismo de seguridad.*

**Iniciación en la etapa de E. Infantil.*

- 3º y 4º de E. Primaria

Contenidos	Indicadores de evaluación	Estándares evaluables
Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda.	Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información.	Identifica varios buscadores. Realiza búsquedas en distintos formatos.
Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse.	Conocer el uso del correo electrónico. Conocer el funcionamiento y uso de programas de videoconferencias. Conocer el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea. Es capaz de filtrar y ordenar los mensajes.	Sabe mandar, recibir y contestar correos electrónicos. Es capaz de conectarse a una videoconferencia. Se comunica por mensajería instantánea, haciendo un uso correcto del medio.
EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).	Organizar su tareas y eventos en herramientas de gestión	Conoce Google Classroom, sabe consultar materiales subidos por el profesor y envía las tareas a través del mismo.
Herramientas de creación de contenidos.	Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones.	Es capaz de crear y publicar un texto, un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización de la información. Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos. Crea carteles y trípticos.
Herramientas de edición de imágenes	Crear dibujos y gráficos sencillos.	Sabe utilizar herramientas de dibujo para crear figuras digitales sencillas.

Usuarios y contraseñas.	Proteger los dispositivos con diversos medios y medidas preventivas.	Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja usando un nombre de usuario y contraseña.
-------------------------	--	---

- 5º y 6º de E. Primaria

Contenidos	Indicadores de Evaluación	Estándares Evaluables
Tipos de fuentes de información. Portales de contenido por especialidad.	Conocer las fuentes de información más fiables. Conocer la forma de citar la información.	Es capaz de comparar y contrastar e integrar diferentes fuentes de información. Cita las fuentes consultadas. Es crítico con la información que encuentra.
Organizadores de información. Herramientas de almacenamiento web.	Conocer herramientas para organizar y compartir la información.	Es capaz de organizar la información y agruparla en Google Drive. Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en línea.
Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse.	Conocer el uso del correo electrónico. Conocer el funcionamiento y uso de programas de videoconferencias. Conocer el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea. Es capaz de filtrar y ordenar los mensajes.	Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos electrónicos. Es capaz de crear una videoconferencia. Se comunica por mensajería instantánea, haciendo un uso correcto del medio. Organiza y recupera los mensajes que recibe.
Información digital. EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje). Gestores de contenido. Herramientas de gestión del tiempo y de las tareas. Derechos de autor.	Conocer los beneficios de compartir contenido e información con los compañeros. Organizar su tareas y eventos en herramientas de gestión Conocer la existencia de los derechos de autor de los contenidos que comparte.	Comparte información en espacios abiertos y de colaboración entre iguales. Es capaz de crear calendarios y eventos personalizados a sus necesidades. Organiza las tareas y las gestiona personalmente. Respeta los derechos de autor de los materiales que comparte.
Identidad digital. Reputación digital. Huella digital.	Ser capaz de construir una identidad clara y protegida acorde a su edad. Conocer los beneficios de una identidad y reputación digital.	Crea una identidad virtual: real, segura y protegida. Conoce los beneficios de poseer una buena identidad y reputación digital.

Herramientas de publicación web formato blog o web (portfolio).	Conocer herramientas para compartir el contenido online. Conocer los beneficios de compartir y seguir a iguales en el proceso de publicación de trabajos digitales y aprendizaje compartido.	Crea, diseña, configura y gestiona un blog/web personal como portfolio de aprendizaje.
Herramientas de creación de contenidos	Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones. Ser capaz de crear contenido mediante medios digitales: mapas mentales, esquemas, podcast, mapas, infografías, carteles, trípticos, códigos QR, cómics... Ser capaz de crear contenido en múltiples formatos: texto, imágenes, vídeo, audio...	Es capaz de crear y publicar un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización de la información. Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos. Geolocaliza y comparte contenido en mapas digitales. Es capaz de crear infografías en las que sintetiza y visualiza el contenido. Crea carteles y trípticos. Es capaz de crear códigos QR con varios soportes y contenido. Secuencia la información en ejes cronológicos visuales. Crear diversas actividades interactivas de distintos tipos: crucigramas, sopas de letras, imágenes interactivas... Es capaz de contar historias a partir de cómics.
Herramientas de edición de imágenes. Herramientas de edición de vídeo Herramientas de presentaciones.	Saber reutilizar recursos y contenidos a partir de otros. Realizar diversas actividades a partir de otras ya creadas.	Edita imágenes y las comparte en línea. Es capaz de grabar y montar vídeos. A partir de información relevante que ha seleccionado, crea presentaciones.
Contraseñas seguras.	Saber crear contraseñas seguras.	Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja
Montaje de robots. Programación de robots.	Conocer los principales componentes para el montaje de un robot. Programar y controlar al robot desde dispositivos a distancia o por automatismos	Monta y desmonta robots organizando las piezas. Es capaz de mandar órdenes al robot desde dispositivos a distancia.

- 1º y 2º de ESO

Contenidos	Indicadores de Evaluación	Estándares Evaluables
Componentes de un equipo	Distinguir las partes operativas de un	Identifica las partes de un

informático	equipo informático	ordenador y es capaz de sustituir y montar piezas clave. Instala y maneja programas y software básicos. Utiliza adecuadamente equipos informáticos y dispositivos electrónicos.
Seguridad y confianza digital	Utilizar de forma segura sistemas de intercambio de información	Maneja espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información. Conoce las medidas de seguridad aplicables a cada situación.
Elaboración de documentos digitales	Elaborar documentos en formato digital.	Utiliza un equipo informático para comunicar y publicar proyectos.
Navegación segura por internet	Navegar de forma segura por internet.	Participa, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios haciendo uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
Herramientas básicas de Google Workspace for Education	Conocer las herramientas básicas de Google Workspace for Education	Conoce y maneja el documentos, la hoja de cálculo, presentaciones, Google sites y otras herramientas de Google Workspace for Education
Entorno Virtual de Aprendizaje	Participar de manera efectiva en un entorno Virtual de Aprendizaje	Conoce y participa activamente en los contenidos y actividades de Google Classroom de cada una de las materias.

- 3º, 4º de ESO y Bachillerato

Contenidos	Indicadores de Evaluación	Estándares Evaluables
<i>Bloque 1. Ética y estética en la interacción en red</i>		
Riesgos asociados a la interacción en la red: fraude, suplantación de identidad, pérdida de la privacidad, acceso a contenidos inadecuados y acoso.	Identificar los riesgos asociados a la interacción en la red y adoptar conductas y hábitos que permitan la protección del individuo en su interacción con ella.	Interactúa con hábitos adecuados en entornos virtuales. Aplica políticas seguras de utilización de contraseñas para la protección de la información personal.
Protección de la intimidad y la seguridad personal en la interacción en entornos virtuales.	Acceder a servicios de intercambio y publicación de información digital con criterios de seguridad y uso responsable.	Realiza actividades con responsabilidad sobre conceptos como la propiedad y el intercambio de información.
Estrategias para combatir el fraude, medidas de protección.	Reconocer y comprender los	Consulta distintas fuentes y

Encriptación y claves seguras. Certificados y firma digitales. DNI electrónico. Descarga e intercambio de información: archivos compartidos en la nube, redes P2P y otras alternativas para el intercambio de documentos. La propiedad y la distribución del software y la información: software libre y software privativo, tipos de licencias de uso y distribución. Derechos de autor, copyright, licencias libres y Creative Commons. Situación actual.	derechos de los materiales alojados en la web.	navega conociendo la importancia de la identidad digital y los tipos de fraude de la web. Diferencia el concepto de materiales sujetos a derechos de autor y materiales de libre distribución.
<i>Bloque 2. Ordenadores, sistemas operativos y redes</i>		
Estructura física del ordenador. El hardware. Principales componentes físicos y sus periféricos. Funcionamiento y conexión de los mismos. Estructura lógica del ordenador. El software. Clasificación de las diferentes aplicaciones informáticas. Sistemas operativos: definición, clasificación y sistemas operativos de uso común. Estudio de diferentes sistemas operativos: principales funciones y utilidades, interfaz gráfica de usuario, instalación y eliminación de aplicaciones, intérprete de comandos, operaciones de configuración, mantenimiento y recuperación del sistema. Estructuras física y lógica del almacenamiento de información. Tipos de archivos. Organización y administración de archivos. Creación de redes locales: configuración de dispositivos físicos para la interconexión de equipos informáticos.	Utilizar y configurar equipos informáticos identificando los elementos que los configuran y su función en el conjunto. Gestionar la instalación y eliminación de software de propósito general. Utilizar software de comunicación entre equipos y sistemas. Conocer la arquitectura de un ordenador, identificando sus componentes básicos y describiendo sus características. Analizar los elementos y sistemas que configuran la comunicación alámbrica e inalámbrica.	Realiza operaciones básicas de organización y almacenamiento de la información. Configura elementos básicos del sistema operativo y accesibilidad del equipo informático. Resuelve problemas vinculados a los sistemas operativos y los programas y aplicaciones vinculados a los mismos. Administra el equipo con responsabilidad y conoce aplicaciones de comunicación entre dispositivos. Analiza y conoce diversos componentes físicos de un ordenador, sus características técnicas y sus conexiones. Describe las diferentes formas de conexión en la comunicación entre dispositivos digitales.

Creación de grupos de usuarios, adjudicación de permisos, y puesta a disposición de contenidos y recursos para su uso en redes locales bajo diferentes sistemas operativos.

Diferentes tipos de conexiones entre dispositivos digitales e intercambios de información.

Bloque 3. Organización, diseño y producción de información digital

Aplicaciones ofimáticas. Herramientas para la organización y tratamiento de la información. Procesador de textos. Tipos de letra, formato de los párrafos, formato de las páginas, inserción de tablas, imágenes, gráficos, fórmulas y uso de otras herramientas.

Hoja de cálculo. Fórmulas, funciones y elaboración de gráficas. Elaboración de informes.

Bases de datos. Creación y gestión de una base de datos.

Diseño de presentaciones. Elaboración de la información: esquemas y notas.

Formalización: plantillas y estilos. Incorporación de elementos multimedia y animaciones. Botones de acción e interactividad.

Clasificación de la imagen digital: mapas de bits y gráficos vectoriales.

Adquisición de imagen digital mediante periféricos de entrada.

Características de la imagen digital, los formatos básicos y su aplicación.

Tratamiento básico de la imagen digital: modificación del tamaño de las imágenes y selección de fragmentos, creación de dibujos sencillos, alteración de los parámetros de

Utilizar aplicaciones informáticas de escritorio para la producción de documentos.

Elabora y maqueta documentos de texto con aplicaciones informáticas que facilitan la inclusión de tablas, imágenes, fórmulas, gráficos, así como otras posibilidades de diseño e interactúa con otras características del programa.

Produce informes que requieren el empleo de hojas de cálculo que incluyen resultados textuales, numéricos y gráficos.

Elabora bases de datos sencillas y utiliza su funcionalidad para consultar datos, organizar la información y generar documentos.

Elaborar contenidos de imagen, audio y vídeo y desarrollar capacidades para integrarlos en diversas producciones.

Integra elementos multimedia, imagen y texto en la elaboración de presentaciones adecuando el diseño y maquetación al mensaje y al público objetivo al que va dirigido.

Emplea dispositivos de captura de imagen, audio y vídeo y

las fotografías digitales:
saturación, luminosidad y brillo.

Recursos informáticos para la
producción artística.

Elementos y procedimientos
de diseño gráfico:
trazados, figuras geométricas
básicas, color y edición de
textos.

Maquetación. Arte final. Salida a
diferentes soportes.

Captura de sonido y vídeo a
partir de diferentes fuentes.

Formatos básicos y compresión.

Edición y montaje de audio y
vídeo para la creación de
contenidos multimedia.

Elaboración y grabación en
soporte físico. Edición de menús.

Aplicaciones interactivas
multimedia. Botones de acción y
líneas temporales.

mediante software específico
edita la información y crea
nuevos materiales en diversos
formatos.

Bloque 4. Seguridad informática

Objetivos de la seguridad
informática.

Amenazas de los sistemas de
información: vulnerabilidades,
malware, virus, spyware,
crackers y spam. Actuaciones
para mejorar la seguridad y
pautas de protección para los
sistemas informáticos.

Medidas de seguridad en
software y hardware. Seguridad
pasiva: copias de seguridad de
los datos, creación de imágenes
del sistema, copia de seguridad
del registro. Seguridad activa: el
antivirus, software anti-espía,
Software anti-spam, protocolos
seguros, red

Reconocer las diferentes
amenazas que pueden afectar a
la seguridad de los sistemas
informáticos y adoptar
conductas de seguridad activa y
pasiva en la protección de datos
y en el intercambio de
información.

Analiza y conoce diversos
dispositivos físicos y las
características técnicas, de
conexión e intercambio de
información entre ellos.

Conoce los riesgos de seguridad
y emplea hábitos de protección
adecuados.

Describe la importancia de la
actualización del software, el
empleo de antivirus y de
cortafuegos para garantizar la
seguridad.

Bloque 5. Publicación y difusión de contenidos

Recursos compartidos en redes
locales y virtuales.

World Wide Web.

Funcionamiento de la web.

Utilizar diversos dispositivos de
Intercambio de información
conociendo las características y
la comunicación o conexión
entre ellos.

Realiza actividades que
requieren compartir recursos en
redes locales y virtuales.

Principales navegadores de Internet y su configuración. La nube y servicios de almacenamiento en la web. Herramientas ofimáticas on-line. Servicios web de presentaciones. Integración y organización de elementos textuales, numéricos, sonoros y gráficos en estructuras hipertextuales. Creación y publicación en la web. Estándares de publicación. Nociones básicas y editores de código HTML. Administración y publicación. Editores y herramientas de administración y gestión integradas para un sitio web. Sistemas de gestión de contenidos (CMS). Integración de elementos multimedia e interactivos. Streaming. Accesibilidad de la información en la web. Estándares y recomendaciones W3C, WAI y WCAG.	Configurar y utilizar adecuadamente los principales navegadores de Internet y elaborar y publicar contenidos en la web integrando información textual, numérica, sonora y gráfica. Conocer los estándares de publicación y emplearlos en la producción de páginas web y herramientas TIC de carácter social.	Integra y organiza elementos textuales y gráficos en estructuras hipertextuales. Diseña páginas web y conoce los protocolos de publicación, bajo estándares adecuados y con respeto a los derechos de propiedad. Participa colaborativamente en diversas herramientas TIC de carácter social y gestiona los propios.
Bloque 6. Internet, redes sociales, hiperconexión		
Historia, fundamentos técnicos y estructura de la red Internet. La información y la comunicación como fuentes de comprensión y transformación del entorno social: comunidades virtuales y globalización. Chat, foros, mensajería instantánea, blogs y wikis. Las redes sociales. Conceptos básicos. Diferentes tipos de redes sociales. Criterios de seguridad.	Desarrollar hábitos en el uso de herramientas que permitan el acceso a las producciones desde diversos dispositivos móviles.	Elabora materiales para la web que permiten la accesibilidad a la información multiplataforma. Realiza intercambio de información en distintas plataformas en las que está registrado y que ofrecen servicios de formación, ocio, etc. Sincroniza la información entre un dispositivo móvil y otro dispositivo.

Canales de distribución de contenidos multimedia: música, vídeo, radio y TV. Acceso a recursos y plataformas educativas, de aprendizaje, de formación a distancia, empleo y salud.	Emplear el sentido crítico y desarrollar hábitos adecuados en el uso e intercambio de la información a través de redes sociales y plataformas.	Participa activamente en redes sociales con criterios de seguridad.
Las redes de intercambio como fuente de recursos multimedia. Redes cooperativas de informática distribuida. Fundamentos técnicos. Ejemplos y aplicaciones. Acceso a servicios de administración electrónica y comercio electrónico: los intercambios económicos y la seguridad. Hiperconexión. Acceso a Internet desde cualquier lugar. Sincronización de la información entre diferentes dispositivos electrónicos.	Publicar y relacionar mediante hiperenlaces información en canales de contenidos multimedia, presentaciones, imagen, audio y vídeo.	Emplea canales de distribución de contenidos multimedia para alojar materiales propios y enlazarlos en otras producciones.

▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos deben estar alineados con los objetivos, competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave.
Los materiales deben ser precisos, actualizados y basados en fuentes fiables.
Se priorizan contenidos que fomenten la participación activa del alumnado, el trabajo colaborativo y el uso de metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, Flipped Classroom, etc.).

Criterios para la organización de repositorios
Organizar los contenidos por niveles educativos, materias, cursos y tipos de recursos (documentos, presentaciones, vídeos, actividades, etc.) para facilitar la navegación y el acceso.
Ser accesible para todo el profesorado y alumnado, con interfaces intuitivas, adaptadas a diferentes dispositivos y compatibles con la red del centro.
Establecer un calendario de revisión y actualización de los contenidos para garantizar su vigencia, relevancia y adecuación curricular.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo del centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro promueve la colaboración entre docentes y la creación de redes profesionales para compartir recursos, experiencias y buenas prácticas en el uso pedagógico de las tecnologías digitales. Se fomenta la participación en proyectos que impulsen la innovación educativa y la competencia digital. Asimismo, se busca fortalecer la interacción social del alumnado mediante entornos digitales seguros.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro	Actualidad y proyectos del centro	Equipo directivo
Claustro	Google workspace (Correo, Drive, Chat, Gmail etc.)	Comunicación y elaboración de documentos compartidos	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Google Classroom	Para la gestión de tareas, acceso a contenidos y comunicación	Equipo directivo
Familias	Alexia	Comunicación y seguimiento académico	Equipo directivo
Otros centros y/o internacionalización	Correo corporativo	Comunicación, intercambio de documentación y elaboración de proyectos conjuntos	Equipo directivo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de Google Workspace (Google Chat, Gmail, Classroom, Google drive) para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Protocolos de acceso seguro y respeto digital (RRI)	Equipo directivo / Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupo en Google Chat o carpeta compartida en Google Drive. Uso de documentos compartidos, foros y reuniones	Equipo directivo

	asincrónicas en entorno virtual. Protocolos de organización y seguimiento.	
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de plataforma educativa, principalmente Google Classroom, para tareas, retroalimentación, mensajería. Normas de comunicación respetuosa y tiempos de respuesta definidos.	Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación a través de Alexia familia, correo electrónico y reuniones virtuales (Google workspace). Protocolos de privacidad y protección de datos.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos intercentros y programas institucionales. Uso de plataformas colaborativas y correo corporativo/institucional.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en la web y redes sociales. Difusión del Plan TIC.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web del centro y redes sociales conforme a la LOPDGDD y RGPD. Protocolos de publicación de imágenes, contenidos y datos personales.	Equipo directivo / Responsable de protección de datos (Secretaría/ Comisión de comunicación)

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario a familias, alumnado y profesorado; observación de uso de plataformas	Uso regular de plataformas de comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Encuesta interna; análisis de uso de Google Workspace, Drive compartido, Repositorio.	Número de reuniones virtuales y documentos compartidos

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación de aula; revisión de tareas en plataformas como Google Classroom.	Frecuencia de retroalimentación digital, uso de foros, chats y tareas colaborativas
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de comunicaciones; correos y entrevistas en Alexia.	Número de comunicaciones a lo largo del curso
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página WEB, correo institucional/corporativo, Entornos colaborativos (Documentos compartidos, Teams)	Número de visitas e interacciones
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página WEB, RRSS, correo institucional, Google Chat, Google Classroom, Google Drive.	Información actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	RRSS	Número de comunicaciones digitales verificadas y autorizadas.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Propuestas lúdicas y cooperativas que fomenten la convivencia, el trabajo en equipo y el conocimiento mutuo entre compañeros/as.	Profesorado
Tutorías en pequeños grupos para conocer las necesidades, intereses y expectativas del alumnado, facilitando su integración emocional y académica.	Profesorado
Publicación en la Web con información práctica sobre el funcionamiento del centro, normas, calendario escolar, y tutoriales para el uso de plataformas digitales.	Equipo Directivo

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo del centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro orienta su estrategia hacia la mejora y optimización de la infraestructura tecnológica, garantizando que los recursos disponibles respondan a las necesidades pedagógicas y organizativas.

Se prioriza la actualización de equipos, la mejora de la conectividad y la implementación de sistemas seguros que faciliten el uso eficiente de las herramientas digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje, principalmente la implementación del uso del iPad en ESO y Bachillerato (En proceso) para el desarrollo de la CD del alumnado.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de Aula (LAN Local)	Comunidad educativa (Profesorado, Alumnado y PAS)	Uso educativo supervisado	Conexión por cable y/o por WiFi, acceso mediante credenciales, Filtrado de contenidos

▪ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como Google Workspace, Classroom para la gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad.	Equipo directivo y Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/asistencia técnica	Registro de incidencias usando Google Chat (Grupo de Claustro). Revisión periódica de equipos.	Responsable de Equipos Informáticos
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Evaluación anual del estado de los dispositivos (días previos al Inicio de curso). Priorización de renovación según obsolescencia y uso.	Equipo directivo y Comisión TIC



Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Inventario de equipos obsoletos. Retirada segura de datos. Recogida coordinada con empresas certificadas de reciclaje tecnológico.	Equipo directivo y Responsable de equipos informáticos
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución de aulas TIC y espacios digitales. Criterios: accesibilidad, uso pedagógico, seguridad.	Equipo directivo y Comisión TIC



▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Diagnóstico inicial de necesidades digitales	Realizar encuestas o entrevistas al inicio de curso para detectar carencias tecnológicas en alumnado y familias.	Profesorado
Materiales accesibles y multiplataforma	Diseñar recursos educativos que puedan utilizarse en distintos dispositivos y formatos (PDF, vídeo, papel, etc.)	Comisión TIC/Profesorado
Formación digital básica para familias	Organizar talleres presenciales o virtuales para enseñar el uso de plataformas educativas, correo electrónico y navegación segura.	Equipo Directivo / Comisión TIC

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado y revisión anual.	Equipos clasificados por ubicación y uso
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Encuestas a docentes y alumnos, observación de uso en el aula	Ratio de dispositivos/persona. Frecuencias de uso.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de criterios de selección organización de recursos	Uso de carpetas compartidas. Accesibilidad a recursos
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan Digital del centro. Entrevistas con equipo directivo para analizar prioridades	Número de equipos funcionales
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos de dispositivos y seguimiento de alumnos vulnerables	Número de dispositivos prestados y porcentaje de alumnado con medidas de apoyo digital
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias	Tiempos de solución de incidencias

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000

caracteres

El centro establece como prioridad garantizar un entorno digital seguro y confiable para toda la comunidad educativa. Se promueve el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, la formación en ciberseguridad y el uso responsable de las tecnologías. Además, se busca generar confianza en los procesos digitales y herramientas que aseguren la privacidad y la integridad de la información.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Google Workspace	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Comisión TIC
Correo	Uso exclusivo para comunicaciones educativas	Equipo directivo
RRSS	Publicación controlada de contenidos	Comisión TIC / Comisión de comunicaci ón
Herramientas digitales (Apps) en dispositivos gestionados por el centro	Instalación de herramientas controlado y realizado desde un centro de software seguro (MDM de JAMF School en el caso de los iPads de los alumnos)	Comisión TIC

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red wifi	acceso de profesores y dispositivos iPads (One-to-One) con clave y visible (SSID: San Ignacio) Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada (WINBOX)	Comisión TIC
Red cableada	para equipos de aula y administración (separadas)	Comisión TIC

▪

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias periódicas	Equipo directivo
Informes	Archivo digital con encriptación de datos y acceso mediante autenticación	Equipo directivo
Imágenes y Videos de actividades escolares	Almacenamiento en carpetas protegidas y acceso controlado y publicación solo con consentimiento informado.	Comisión de comunicación

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Educación y Tecnología Segura: Prevención de Riesgos en el Entorno Escolar	Responsable de formación
Alumnado	Riesgos de internet	Equipo directivo
Familias	Jornadas de apoyo TIC para familias	Comisión TIC

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Plan Digital	Responsables y funciones
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión documental	Existencia de un plan o protocolo actualizado
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de copias de seguridad	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas	Sesiones realizadas
Procesos de evaluación y auditoría	Análisis de riesgos y revisión del cumplimiento normativo	incidencias detectadas y corregidas

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro

de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

▪ **Acciones (numerar cada una de ellas):**

ÁREA 1	
ACCIÓN 1: Mejora sistemas de gestión interna.	
Medida	Procedimentación y automatización del sistema de reporte, gestión y seguimiento de incidencias de software y hardware.
Estrategia de desarrollo	1. Empleando las plataformas que ya tenemos desplegadas en el centro (servicios de Google), generar un registro automatizado: a. Google Forms para dar de alta las incidencias. b. Google Sheets como base de datos (accesible sólo para los gestores). c. Google Chat para informar a los gestores de que hay nuevas incidencias y también a quienes las han dado de alta una vez se cierren. 2. Formación al cuerpo docente para un uso óptimo. 3. Recogida de datos de forma anual para realizar análisis. 4. Empleo de los análisis de datos para obtener y priorizar nuevas acciones orientadas a TIC.
Temporalización	- Segundo trimestre de 2025-2026: Finalización de las herramientas necesarias y testeo con pocos usuarios. - Tercer trimestre de 2025-2026: Despliegue de las herramientas a todo el claustro y formación en su empleo. - Final de curso 2025-2026: Análisis de datos y extracción de conclusiones. Objetivo: priorización de las acciones de cara al curso 26-27.
ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	
Estrategia de desarrollo	
Temporalización	

ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	
Estrategia de desarrollo	
Temporalización	

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	
Estrategia de desarrollo	
Temporalización	

ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	
Estrategia de desarrollo	
Temporalización	

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	
Estrategia de desarrollo	
Temporalización	

ÁREA 7	
ACCIÓN 1: Mejora Hardware Aulas	
Medida	Simplificación del Hardware de las aulas. Retirada de los PC asociados a los proyectores. Instalación de componentes que permitan “lanzar” desde portátil, tablet o dispositivos para el proyecto “One-to-One” directamente al proyector.
Estrategia de desarrollo	1. Prueba de diferentes opciones técnicas para decidir la mejor que aporte mejor resultado a nivel calidad-seguridad-coste. 2. Testeo de las posibilidades de conexión de los nuevos sistemas y sus protocolos de seguridad. 3. Definición de la estrategia de adquisición y sustitución de equipos (ubicación y temporalización). 4. Formación al profesorado en las nuevas herramientas de hardware a su disposición en el aula.
Temporalización	- Segundo trimestre 2025-2026: Testeo de diferentes opciones técnicas. Análisis de seguridad, uso y funcionamiento. Recogida de datos. - Tercer trimestre 2025-2026: Análisis de datos. Definición de la opción escogida. Definición de la temporalización del despliegue. - Final de curso 2025-2026: Formación al claustro acerca de los equipos y su funcionamiento.

ÁREA 8

ACCIÓN 1:	
Medida	
Estrategia de desarrollo	
Temporalización	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias.	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Comisión TIC
Registro de formación del profesorado.	Número de docentes con certificación B1, B2	Coordinador de formación.
Informe fin de curso.	grado de cumplimiento de los objetivos del plan.	Equipo directivo /Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Continuar la formación y actuación continua del profesorado en herramientas TIC.	En proceso
	Integrar las TIC en todas las áreas del currículo para enriquecer el contenido y hacerlo más atractivo.	Sí.
	Fomentar el uso de las TIC (Plataforma Alexia) como elemento principal de comunicación entre el profesorado /alumnos y familias.	En proceso.
	Actualizar periódicamente el repositorio para facilitar su uso a todo el profesorado.	Sí.
	utilizar las TIC para potenciar el interés en el alumnado por conocer y profundizar sobre diferentes temas dándoles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa.	En proceso.
Organizativa	Fomentar la colaboración entre el profesorado, el alumnado, el profesorado y los padres a través de las TIC	Sí.
	Utilizar los recursos TIC (Portal de educación de Castilla y León) como medio de comunicación	Sí.

	entre la Comunidad educativa y otras instituciones.	
	Informar y asesorar a las familias en la utilización segura y responsable de las redes sociales.	En proceso.
	Actualizar de manera permanente la web del colegio y las distintas redes sociales.	Sí.
Tecnológica	Renovar y reciclar anualmente el equipamiento informático.	Sí.
	Actualizar cuando sea necesario, los diferentes programas usados en el centro.	Sí.
	Estructurar los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro, mejorando la cobertura y la conectividad actual.	En proceso.

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Actualizar periódicamente la web y RRSS.	Sí
Área 2	Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.	En proceso.
Área 3	Formación específica en TIC para el profesorado.	En proceso.
Área 4	Creación de un repositorio único.	Sí.
Área 5	Evaluar el grado de satisfacción de la comunidad educativa.	En proceso.
Área 6	Establecer normas de mantenimiento de equipos.	Sí.
Área 7	Realizar un inventario TIC.	En proceso.
Área 8	Fomentar las charlas de seguridad para la comunidad educativa.	En proceso.

5.2. Evaluación del Plan.

▪ **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionarios de valoración final.	Profesorado	En proceso.
SELFIE: Percepción sobre el uso de TIC en el aula.	Equipo directivo, alumnos y profesores.	En proceso.
Informes de seguimiento de las distintas actuaciones TIC.	Comisión TIC	En proceso.

▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Publicación en la web del centro.	Comunidad educativa.	Alto.
Difusión en redes sociales.	Alumnado y familias.	Alto.
Envío de circulares informativas.	Comunidad educativa.	Alto.
Talleres formativos para alumnos y familias.	Alumnos y familias.	Medio.

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital.	Es necesario mejorar la certificación TIC, reforzando el nivel B2	1º trimestre
Difusión del Plan digital.	Publicación en la página web.	Inicio de curso.
Plan de acogida TIC	Darlo a conocer a los nuevos profesores y alumnos.	Inicio de curso.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000 caracteres

El Plan digital del centro es un documento dinámico que busca la integración total de las TIC en todos los aspectos de la organización y funcionamiento del centro. Se ha dotado al centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios para el uso de las TIC de forma generalizada y habitual. El Plan se evaluará y revisará al finalizar cada curso para introducir las mejoras necesarias que vayan surgiendo. Las actualizaciones las llevará a cabo la Comisión TIC para luego llevar las posibles propuestas de mejora al equipo directivo para su revisión o aprobación.